**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изготвяне на документите за съответствие с изискванията за приемане, регистриране и разследване на сигнали за нарушения по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме следната оферта за изготвяне на необходимите правила/процедури и вътрешни документи, за да приведете дейността си в съответствие с изискванията на новия Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН – в сила от 4 май 2023 г. за работодателите от публичния сектор и от 17 декември 2023 г. за работодателите от частния сектор), както и за обучение на служител/и, които отговарят за регистрирането и разглеждането на сигнали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на услугата** | **Срок** | **Цена без ДДС** |
| 1. | **Изготвяне на необходимите правила/процедури и други документи**   1. Вътрешни правила за подаване на сигнали за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения; 2. Инструкция за действията на служителя относно действията при подаден сигнал за нарушения; 3. Информация за условията и реда за вътрешно подаване на сигнали (за сайта или поставяне на табло); 4. Регистър на сигналите по ЗЗЛПСПОИН; 5. Съгласие за разкриване на самоличност; 6. Длъжностна характеристика на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН; 7. Заповед за назначаване на отговорен служител за разглеждането на сигнали за нарушения по ЗЗЛПСПОИН; 8. Уведомление за защита на личните данни при подаването на сигнали за нарушения; 9. Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения по ЗЗЛПСПОИН; 10. Указания за отстраняване на допуснати нередовности в сигнал по ЗЗЛПСПОИН; 11. Декларация по чл. 14, ал. 4 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения; 12. Предложение на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала за нарушение, относно предприемане на мерки по сигнала или за прекратяване на проверката; 13. Доклад на работодателя до подалия сигнал за нарушение служител; 14. Уведомление до лицето, подало сигнал за нарушение, относно предприети мерки по отношение на подадения сигнал. | 5  работни дни  (срокът за изпълнение започва да тече от денят, следващ деня на плащане по издадената фактура) | 480 лв. |
| 2. | **Вътрешни обучения** (3 учебни часа; от 1 до 5 обучаеми)   1. Дистанционно обучение - чрез онлайн платформа, осигурена от АПИС 2. Присъствено обучение - на място при Възложителя или в офис на АПИС (предлага се само за гр. София) | По съгласувана заявка | 280 лв.  460 лв. |

**С уважение,**

**Екипът на АПИС**

[**https://apis.bg**](https://apis.bg)